



Die Checkliste für dein Vorstellungsgespräch

Die Vorbereitung des Interviews

- ✓ **Das Unternehmen, deinen Gesprächspartner und die Stelle kennen**
Mache dir ein Bild über das Unternehmen und beschaffe dir Informationen wie zum Beispiel Rechtsform, Struktur, Grösse, Umsatz, Branche, Leistungsbereiche, Einzugsgebiet/Sitz/Filialen oder Leitbild. Diese Auskünfte findest du unter anderem in Geschäftsberichten, Organisationsportraits und Fact Sheets auf den Websites der Firmen. Informiere dich auch über deinen Gesprächspartner (Name, Funktion) und lies das Stelleninserat nochmals gut durch.
- ✓ **Eigene Persönlichkeit, Kompetenzen und Ziele kennen**
Mach dir Gedanken über dich, deine Fähigkeiten und deine Ziele – beruflich und privat. Welches sind die wesentlichen Stationen deiner Laufbahn? Welche fachlichen Kompetenzen bringst du mit? Was macht deine Person aus? Wo liegen deine Stärken und Schwächen? Welche Berufs- und Lebensziele hast du?
- ✓ **Antworten auf mögliche Fragen vorbereiten**
Gewisse Fragen kommen in jedem Vorstellungsgespräch – überlege dir bereits jetzt, was du auf Frage XY sagen wirst, um bei plötzlicher Nervosität vorbereitet zu sein. Auf den nächsten Seiten findest du eine Sammlung häufiger Interviewfragen inklusive einiger Spezialfragen an Absolventen.
- ✓ **Fragen zum Unternehmen und zur Stelle formulieren**
Gegen das Ende eines Interviews werden Bewerber oftmals gefragt, ob sie noch ein Anliegen haben. Nutze diese Gelegenheit, um Interesse zu zeigen und um herauszufinden, ob du dir diese Firma als Arbeitgeber vorstellen kannst.
- ✓ **Unterlagen zusammenstellen**
Bereite eine Mappe mit der Intervieweinladung, deiner Bewerbung, den Informationen zum Unternehmen/Gesprächspartner und einer Liste mit Fragen vor. Trage auch Notizblock und Stift bei dir.
- ✓ **Outfit vorbereiten**
Achte auf ein gepflegtes Erscheinungsbild und angemessene Kleidung.
Damen Deux Pieces in dunklem Farbton oder schwarze Jeans ohne Makel mit Hemd/Bluse in hellem Farbton und Blazer in dunklem Farbton. Dazu gepflegte Schuhe, die zum Outfit passen (keine Turnschuhe oder Stoffschuhe).
Herren Anzug oder schwarze Jeans ohne Makel mit Hemd in hellem Farbton und Jacket/Blazer in dunklem Farbton. Dazu gepflegte Schuhe, die zum Outfit passen (keine Turnschuhe oder Stoffschuhe).



Bei einem Interview solltest du über dich und deinen potentiellen Arbeitgeber Bescheid wissen und professionell und überzeugend auftreten. Halte dich an unsere Checkliste und mache am entscheidenden Tag einen guten Eindruck.



Die Checkliste für dein Vorstellungsgespräch

Die Gesprächsphasen des Interviews

- ✓ **Begrüssung und Einleitung**
Treffe fünf bis zehn Minuten vor dem Termin beim Unternehmen ein. Gebe deinem Gesprächspartner bei der Begrüssung die Hand (nicht zu kräftig, nicht zu lasch) und sprich ihn mit seinem Namen an. Versuche selbstsicher zu erscheinen, lächle freundlich und halte Blickkontakt. Vergiss nicht – für den ersten Eindruck erhältst du keine zweite Chance.
- ✓ **Bewerbungs- und Leistungsmotivation**
Es geht um deine Motivation, dein Interesse und die Ausleuchtung deiner Ausgangs- und Hintergrundsituation. Du solltest wissen, weshalb du dich bewirbst, wieso genau du für die Stelle geeignet bist und welche Vorstellungen du vom Unternehmen und der Stelle hast. Achte darauf, selbstbewusst und trotzdem natürlich zu wirken. Berufliche Ziele und geplante oder in Frage kommende Aus- oder Weiterbildungen sind in dieser Gesprächsphase ebenfalls Thema.
- ✓ **Bisherige Laufbahn (Ausbildung, Berufserfahrung)**
Bewerber erhalten in einem Interview die Möglichkeit, von ihren bisherigen Anstellungen und Ausbildungen zu erzählen. Konzentriere dich auf die wesentlichen Stationen deiner Laufbahn und vermeide Belangloses wie zum Beispiel die Leitung eines Ferienlagers. Gezielt werden kritische Fragen gestellt. Deine Antworten darauf sollten gründlich überlegt sein, um nicht verlegen oder ausweichend antworten zu müssen.
- ✓ **Persönlicher, familiärer und sozialer Hintergrund**
Diese Fragen sind nichts anderes als ein Persönlichkeits-Check mit dem Ziel, herauszufinden, ob du als Person ins Unternehmen passt und um deine Selbsteinschätzung und -darstellung zu prüfen. Dein Selbstbewusstsein und -vertrauen steht auf dem Prüfstand. Betone Positives, sei ehrlich und überzeugend, aber vermeide Übertreibung.
- ✓ **Berufliche Kompetenz und Eignung**
Personalverantwortliche testen dein Fachwissen im relevanten Arbeitsbereich und deinen Informationsstand (Unternehmen, Branche, Arbeitsgebiet). Allenfalls wirst du dazu aufgefordert, eine Aufgabe als Arbeitsprobe zu lösen. Dies könnte in einem Handelsunternehmen zum Beispiel das Ausstellen einer Offerte sein oder in einer Kommunikationsagentur Vorschläge für ein Kommunikationskonzept für einen Kunden.
- ✓ **Informationen für dich als Bewerber**
Du erhältst Informationen über das Unternehmen, wirst mit dem Aufgabengebiet und den Anforderungen deiner womöglich zukünftigen Arbeitsstelle vertraut gemacht. Höre aktiv zu, sei interessiert, mache dir Notizen und frage nach, wenn etwas unklar ist. Oft erhältst du einen Teil der Informationen auch bereits zu Beginn des Gesprächs.
- ✓ **Arbeitskonditionen**
Das Gehalt, der Arbeitsbeginn, die Arbeitszeit und weitere Arbeitskonditionen werden meist am Schluss besprochen. Es ist wichtig, dass du dir zu diesen Themen vorab Gedanken machst.
- ✓ **Weitere mögliche Themen**
Kündigungsfristen, Urlaubsregelung, Konkurrenzverbot und sonstige Abmachungen wie zum Beispiel Nebenbeschäftigung oder Spesen könnten ebenfalls bereits besprochen werden.
- ✓ **Abschluss und Verabschiedung**
Bedanke dich für die Möglichkeit des Vorstellungsgesprächs und das Interesse. Die Klärung des weiteren Vorgehens sollte seitens Unternehmen folgen. Falls nicht, frage höflich nach.



Beliebte Interviewfragen

Bewerbungs- und Leistungsmotivation

- ✓ Warum haben Sie sich für diese Stelle beworben? Warum gerade bei unserer Firma?
- ✓ Was erwarten Sie von dieser Stelle (Aufgaben, Anforderungen, Funktion)?
- ✓ Wie stellen Sie sich Ihren Arbeitsalltag bei uns im Unternehmen vor?
- ✓ Weshalb sollten wir genau Sie anstellen?
- ✓ Woher kennen Sie unser Unternehmen? Haben Sie einen besonderen Bezug zu uns?
- ✓ Wie gut kennen Sie die Tätigkeit/Produkte/Dienstleistungen unserer Firma?
- ✓ Welche Branchen und beruflichen Tätigkeiten interessieren Sie?
- ✓ Welche Situationen machen Sie unzufrieden/belasten Sie?
- ✓ Wie arbeiten Sie unter Stress?
- ✓ Was bedeutet *Arbeit* für Sie?
- ✓ Was wünschen Sie sich von Arbeitskollegen/Vorgesetzten – was nicht?
- ✓ Wie sehen Sie ihre Zukunft? Was sind ihre Ziele?
- ✓ Was möchten Sie in 5 Jahren in beruflicher Hinsicht erreicht haben?

Absolventen

- ✓ Weshalb entscheiden Sie sich für diesen Beruf / diese Fachrichtung?
- ✓ Haben Sie mit unserem Unternehmen während Ihres Studiums Erfahrungen gemacht?
- ✓ Wie sah ihr Ausbildungsgang aus? Wie lange haben Sie studiert und warum?
- ✓ Aus welchen Gründen haben Sie sich für das Studium XY entschieden?
- ✓ Welche Schwerpunkte / Praktika haben Sie gewählt und warum?
- ✓ Sind Sie mit Ihren akademischen Leistungen zufrieden?
- ✓ Rückblickend auf Ihre Ausbildung: Was würden Sie ändern?
- ✓ Wie haben Sie ihr Studium finanziert?
- ✓ Wie sind Sie zum Thema ihrer Bachelor-/Masterarbeit bzw. ihrem Doktorat?
- ✓ Stellen Sie uns kurz die Ergebnisse Ihrer Abschlussarbeit dar.
- ✓ Auf welchem Gebiet haben Sie noch Defizite? Was gedenken Sie dagegen zu tun?

Bisherige Laufbahn (Ausbildung, Berufserfahrung)

- ✓ Schildern Sie uns ihren bisherigen Werdegang
- ✓ Welche Erfahrungen mit der Berufswelt haben Sie bisher gesammelt? Mögliche Folgefragen: Welches waren die wichtigsten Aufgaben in ihrer letzten Position? Welche Aufgaben haben sie innerhalb ihrer bisherigen Anstellungen gemocht und welche nicht?



Beliebte Interviewfragen

Persönlicher, familiärer und sozialer Hintergrund

- ✓ Erzählen Sie etwas über Ihre Persönlichkeit.
- ✓ Wo liegen Ihre persönlichen Stärken und Schwächen?
- ✓ Wie sehen Sie sich selbst bezüglich Charakter, Fähigkeiten und Neigungen?
- ✓ Wie würden sie von Arbeitskollegen/Freunde beschrieben?
- ✓ Welche Interessen und Hobbies haben Sie?
- ✓ Mit was für Menschen sind Sie gerne zusammen und was verbindet sie mit ihnen?
- ✓ Was machen Sie lieber zusammen mit anderen und was lieber alleine?
- ✓ Wie sieht Ihre aktuelle Lebenssituation aus?
- ✓ Was machen Ihre Eltern (und Geschwister) beruflich?
- ✓ Wie stellen Sie sich Ihre familiäre Zukunft vor?
- ✓ Arbeiten Sie gerne im Team? Halten Sie sich für teamfähig?
- ✓ Was erwarten Sie von Teamkollegen und Vorgesetzten?
- ✓ Worüber können Sie sich ärgern?
- ✓ Wie gehen Sie mit Kritik um?

Berufliche Kompetenz und Eignung

- ✓ Wie gut kennen Sie sich in der Branche unseres Unternehmens aus?
- ✓ Wie halten Sie sich über berufs-/fachspezifische Entwicklungen und Neuerungen auf dem Laufenden?
- ✓ Welche richtungsweisenden neuen Trends erkennen Sie in Ihrem Arbeitsgebiet?
- ✓ Wie organisieren Sie sich Ihre Arbeit?
- ✓ Was denken Sie: Welche persönlichen Eigenschaften sind für eine erfolgreiche Tätigkeit in dieser Position erforderlich?
- ✓ Wie lange brauchen Sie, um sich in einem neuen Aufgabengebiet einzuarbeiten?
- ✓ Was sind die zwei wichtigsten Aspekte für Sie punkto Arbeit?
- ✓ Delegieren Sie gerne oder packen Sie lieber selber an?

Arbeitskonditionen

- ✓ Welche Gehaltsvorstellungen haben Sie? Wie begründen Sie diese?
- ✓ Wie flexibel sind Sie bezüglich Entlohnung, Arbeitszeit, Arbeitsort und Aufgabengebiet?
- ✓ Wann könnten Sie bei uns anfangen?



Beliebte Interviewfragen

Abschluss

- ✓ Haben Sie noch andere Bewerbungen offen oder Interviews vereinbart? Wenn ja, welche?
- ✓ Was machen Sie, wenn Sie die Stelle in unserem Unternehmen nicht bekommen? Würden Sie sich wieder bewerben?

Unerwartete/unangenehme Interviewfragen

- ✓ Unangenehme Fragen dienen dazu, den Bewerber in eine Stresssituation zu bringen. Personalverantwortliche möchten damit die Reaktion und Belastbarkeit prüfen. Hier gilt: Ruhe bewahren.
- ✓ Sind Sie loyal?
- ✓ Alle Menschen haben Komplexe – welche Komplexe haben Sie?
- ✓ Wie motivieren Sie sich in einer trüben Stimmungslagen?
- ✓ Was spricht gegen Sie?
- ✓ Was hat Ihnen an Ihrem letzten Arbeitgeber oder an ehemaligen Arbeitskollegen nicht gefallen?
- ✓ Welche Mittel setzen Sie ein, um bei uns eine schnelle Karriere zu machen?
- ✓ Wie tief wäre der Minimallohn, zu dem Sie sich anstellen lassen würden?
- ✓ Glauben Sie, dass Sie in diesem Outfit einen Job finden?
- ✓ Welche Rolle spielt Geld für Sie?
- ✓ Wie komme ich als Interviewer bei Ihnen an?

Absolventen

- ✓ Wieso haben Sie so lange studiert?
- ✓ Weshalb haben Sie bis jetzt noch keine Stelle gefunden?
- ✓ Denken Sie, dass man für diese Position ein Studium absolviert haben muss?



Auch wenn jede Personalchefin und jeder Personalchef seinen eigenen Interview-Stil hat – es gibt Fragen, die zum Standardrepertoire eines Vorstellungsgesprächs gehören. Auf überraschende Wendungen im Gespräch muss der Bewerber reagieren können. Auch wenn nur ein Bruchteil dieser Fragen zum Einsatz kommt, du weisst nach dem Lesen unserer Checkliste Bescheid und bist vorbereitet.